

HANDREIKING **SCHOOLVERZUIM**

Bureau Leren
& Doorstromen
Parkstad



Schooljaar 2025 -2026

Voor scholen in het **primair en speciaal** onderwijs
in Parkstad Limburg

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. VERZUIM	3
1.1 GEOORLOOFD VERZUIM	4
1.1.1 Ziekte	4
1.1.2 Vrijstellingen	6
1.1.3 Schorsing en verwijdering	7
1.2 ONGEORLOOFD VERZUIM	8
1.2.1 Absoluut verzuim	8
1.2.2 Relatief verzuim	9
3. Thuiszitters	13
4. In- en uitschrijvingen	15
4.1 Inschrijving	15
4.2 Uitschrijving tot 18 jaar	15
Bijlage 1: Overzicht van de contactpersonen van BLD	16
Bijlage 2: Welke leerling waar melden?	17
Bijlage 3: Verzuimkaart	18
Bijlage 4: Wettelijk verzuim , herhaalmeldingen en langdurig relatief verzuim	20
Bijlage 5: Methodische aanpak schoolverzuim (MAS)	21
Meer informatie	22

INLEIDING

Bureau Leren en Doorstromen Parkstad (BLD) voert de leerplichtwet uit en is het doorstroompunt voor de volgende gemeenten: Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Dit document is bedoeld als handreiking voor medewerkers van scholen die te maken hebben met verzuim van leerlingen en het beantwoordt vragen als:

- Waar moet een verzuimregistratie aan voldoen?
- Wanneer mag je een leerling uitschrijven?
- Hoe gaan we om met schorsen van leerlingen?
- Wat zijn de wettelijke verplichtingen en hoe kunnen we die uitvoeren?

We hopen met deze handreiking onze samenwerking te versterken zodat iedere leerling optimaal gebruik kan maken zijn of haar leerrecht.

1. VERZUIM

Er zijn verschillende soorten **verzuim**. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Per verzuimsoort wordt in deze handreiking uitgewerkt wat er mee bedoeld wordt en welke inzet van wie verwacht wordt.

➡ Geoorloofd

➡ Ziekte

➡ Vrijstellingen / bijzonder verlof

➡ Schorsing

➡ Verwijdering

➡ Ongeoorloofd

➡ Absoluut verzuim
(= geen schoolinschrijving)

➡ Relatief verzuim

➡ Wettelijk verzuim
(= 16 uur in 4 weken)

➡ Luxe verzuim

➡ Overig verzuim

1.1 GEOORLOOFD VERZUIM

Onder geoorloofd verzuim verstaan we afwezigheid vanwege ziekte, een vrijstelling of afwezigheid als er sprake is van een schorsing of verwijdering. Ondanks het feit dat het verzuim geoorloofd is, wordt er inzet van school verwacht en wanneer noodzakelijk ook van de netwerkpartners.

1.1.1 ZIEKTE

Een ziek kind kan in sommige gevallen niet naar school. Ouders moeten de school informeren over het ziek zijn van hun kind. Ziekteverzuim is in de afgelopen jaren toegenomen. Ouders lijken hun kind makkelijker en vaker ziek te melden. De M@ZL-methode (meer aandacht voor zieke kinderen), lijkt niet altijd efficiënt te zijn.

Afwezigheid op school draagt bij aan minder goede schoolresultaten en verhoogt het risico op ongeoorloofd verzuim, thuiszitten en op de lange termijn aan schooluitval. Belangrijk dus om in de hele schoolloopbaan het ziekteverzuim zoveel mogelijk tegen te gaan.

Een mogelijkheid om hiermee om te gaan is om over te gaan op een aanwezigheids-registratie, waarbij het verzuimbeleid wordt vervangen door een aanwezigheidsbeleid. In de komende periode willen we hier samen met u verder op inzetten. Hieronder vindt u een link naar een document van onze vakvereniging Ingrado met meer informatie en tips.

[Handreiking en checklist aanwezigheidsbeleid](#)

TWIJFELACHTIG ZIEKTEVERZUIM

Bij twijfel over de ziekmeldingen vraagt u een advies aan de JGZ jeugdarts. De jeugdarts zal de leerling en ouders oproepen voor een consult. Indien ouders niet verschijnen bij de jeugdarts zonder afmelding moeten ze zelf een nieuwe afspraak maken. Als ouder(s) en jeugdige een tweede keer niet verschijnen óf als ze niet meewerken aan de gemaakte afspraken met school én/óf na een advies van de JGZ jeugdarts is er mogelijk sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. U meldt het verzuim voortaan als ongeoorloofd verzuim via DUO. Waar nodig initieert u een knooppuntenoverleg.

Soms kan ook in verband met de zorgbehoefte van een jeugdige (tijdelijk) vermindering van de onderwijstijd aangevraagd worden bij de inspectie van het onderwijs. Dit heet afwijking van onderwijstijd. Hierover leest u meer op de site van de onderwijsinspectie.

[Inspectie van het onderwijs | Maatwerk in onderwijstijd voor leerlingen met een beperking](#)

ZIEKTEVERZUIM DIRECT NA EEN VAKANTIEPERIODE

Bij een ziekmelding direct voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie is het belangrijk te overwegen om dit als signaal van twijfelachtig ziekteverzuim via DUO te melden. Neem ook contact op met de consulent leerrecht die contactpersoon is van uw school. Deze neemt een dergelijke melding zeer serieus en onderzoekt of er sprake is van luxe verzuim.

WIE DOET WAT?

In deze paragraaf wordt beschreven wat er verwacht wordt van ouders, school, BLD (Bureau Leren en Doorstromen), JGZ en de Inspectie van het onderwijs bij (twijfelachtig) ziekteverzuim.

Ouders

- Ouders melden de leerling afwezig op de eerste dag van ziekte/afwezigheid;
- Ouders geven aan hoelang de leerling vermoedelijk afwezig zal zijn;
- Ouders dienen te verschijnen bij een afspraak met de JGZ jeugdarts.

In geval van twijfelachtig / zorgelijk ziekteverzuim:

School

- School neemt contact op met ouders/leerling;
- Bij twijfel of zorgen een advies aanvragen bij JGZ Jeugdarts;
- Indien ouders 2x niet verschijnen bij de jeugdarts of na advies dat er mogelijk sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim; melding maken via DUO-verzuimloket (overig verzuim).

JGZ (Jeugdarts)

- Advies geven met betrekking tot de schoolgang (op verzoek van ouders of school);
- Na toestemming van ouders en leerling wordt schriftelijk teruggekoppeld naar school;

BLD

- Onderzoekt of er sprake is van ongeoorloofd verzuim
- Zet acties uit om het verzuim te stoppen, gericht op hulp (jeugdhulptraject), op handhaven (een strafrechtelijk traject) of op een duaal traject.
- Na toestemming van ouders/leerling; terugkoppeling naar school en andere relevante betrokkenen.

Inspectie van het onderwijs

- Bij langdurige ziekte toestemming geven tot vermindering van de onderwijstijd.

1.1.2 VRIJSTELLINGEN

Er zijn verschillende gronden waarop ouders een vrijstelling voor hun kind kunnen aanvragen. Deze worden limitatief opgesomd in de leerplichtwet (Lpw).

VRIJSTELLINGEN VAN DE INSCHRIJVINGSPLICHT

Er zijn vrijstellingen van de inschrijvingsplicht op een school. Indien een van onderstaande vrijstelling is / wordt toegekend door BLD kunt u de leerling uitschrijven:

- o Medische gronden (Lpw art 5 onder a); in overleg met school, samenwerkingsverband en evt. jeugdarts. In principe voor de duur van één jaar.
- o School buitenland (Lpw art 5 onder c); wordt toegekend zodra ouders het inschrijfbewijs van de nieuwe school hebben overlegd. Altijd voor de duur van één jaar.
- o Bezwaar tegen de richting van elke school in de nabije omgeving (Lpw art 5 onder b); deze mag echter alleen worden afgegeven als er in het afgelopen schooljaar geen schoolinschrijving is geweest, dus in dit kader minder relevant.

Als een leerling wordt uitgeschreven i.v.m. inschrijving op een school in het buitenland (zonder emigratie), verzoeken wij u om de ouders er op wijzen dat een vrijstelling bij Bureau Leren en Doorstromen moet worden aangevraagd. U kunt pas uitschrijven als de vrijstelling verleend is. U ontvangt een kopie van de vrijstellingsbrief en u krijgt een signaal via DUO als de vrijstelling verleend is.

VRIJSTELLINGEN VAN SCHOOLBEZOEK

Daarnaast zijn er tijdelijke vrijstellingen (bijzonder verlof) voor het bezoeken van de school, de jongere blijft wel ingeschreven. In onderstaand overzicht om welke tijdelijke vrijstellingen het gaat en wie welke taken heeft.

School

- o De directeur beoordeelt de volgende aanvragen vrijstelling:
- o Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties
- o Verlof vanwege gewichtige omstandigheden t/m 10 schooldagen
- o Verlof vanwege verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
- o Verlof op grond van leeftijd leerling (5-jarigen)

BLD

- o De consulent leerecht beoordeelt aanvragen voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden **meer dan 10 schooldagen** (LPW 1969, art. 11g / 14).

Voorwaarden voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties zijn:

- o Dit verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie;
- o Ouders kunnen vanwege werk niet op vakantie tijdens een van de schoolvakanties;
- o Het verlof mag maximaal 10 schooldagen worden toegekend;
- o Het mag maximaal 1 keer per schooljaar toegekend worden.

1.1.3 SCHORSING EN VERWIJDERING

Bij een **schorsing** is de leerling de toegang tot de school ontzegd. Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Maar ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. Een oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met school, samenwerkingsverband, consulent leerrecht en natuurlijk de ouders en het kind. Middels een knooppunt zoeken we gezamenlijk naar een oplossing.

Een leerling **verwijderen** is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden.

- Voordat het bevoegd gezag het besluit tot verwijdering kan nemen, moet het de leerling (indien ouder dan 12 jaar) en de ouder(s)/verzorger(s) horen.
- Ook moet de groepsleerkracht gehoord worden.
- Voor dat er een besluit genomen wordt, is overleg met de onderwijsinspectie vereist.

De consulent leerrecht wordt over de verwijderingsprocedure geconsulteerd.

Een leerling kan alleen **definitief verwijderd** worden wanneer deze ingeschreven staat op een andere school. Voor de duur van deze zoektocht is geen wettelijk voorschrift gegeven, maar in het belang van de leerling wel zo snel mogelijk.

Alleen bij een leerling uit het speciaal onderwijs, cluster 1 of 2, kan tot verwijdering worden overgegaan na een zoektermijn van 8 weken.

Meer informatie over regelgeving bij schorsing en verwijdering vindt u hier:

[Inspectie van het onderwijs | Schorsen en verwijderen in het basisonderwijs](#)

WIE DOET WAT?

School

- Waar nodig initieert u een knooppunt.
- Mocht de situatie leiden tot dreigend thuiszitten, meldt u de leerling als thuiszitter bij het samenwerkingsverband en Bureau Leren en Doorstromen.

BLD

- Waar nodig pleegt de consulent leerrecht interventies om thuiszitten te voorkomen.

1.2 ONGEOORLOOFD VERZUIM

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als een kind of jongere zonder geldige reden niet op school aanwezig is. Bij ongeoorloofd verzuim maken we een onderscheid tussen **absoluut verzuim** en **relatief verzuim**. Bij het relatief verzuim wordt er vervolgens onderscheid gemaakt tussen wettelijk verzuim, overig verzuim, luxe verzuim en 18+ verzuim.

Per verzuimsoort wordt beschreven welke actie wordt verwacht en van wie.

Alleen 18+ verzuim lichten we niet verder toe omdat dit niet relevant is in deze handreiking.

Ongeoorloofd en twijfelachtig verzuim moet in alle gevallen gemeld worden via het DUO-verzuimloket. Deze is in de meeste gevallen rechtstreeks gekoppeld met de leerlingenregistratie van de school. BLD krijgt via DUO deze melding binnen en zal vervolgens actie ondernemen.

1.2.1 ABSOLUUT VERZUIM

Er is sprake van **absoluut verzuim** als een kind niet ingeschreven staat op een school.

Om als gemeente in beeld te hebben welke kinderen niet ingeschreven staan op een school, is het van belang dat scholen hun in- en uitschrijvingen tijdig melden bij DUO.

WIE DOET WAT?

School

- In- en uitschrijvingen binnen 7 dagen digitaal melden bij DUO.

BLD

- Stuurt een brief aan ouders als een kind geen schoolinschrijving heeft.
- Start een onderzoek naar de redenen van het ontbreken van de schoolinschrijving en zet acties uit om dit te stoppen.
- Kan bemiddelen wanneer ouders geen school kunnen vinden. Er wordt contact opgenomen met scholen of het samenwerkingsverband.
- Wanneer ouders niet meewerken, kan er een strafrechtelijk traject ingezet worden. Ouders worden gehoord door een BOA waarna een proces-verbaal wordt opgemaakt. Het PV wordt vervolgens ingebracht in een casusoverleg waarbij het Openbaar Ministerie en de Raad voor de Kinderbescherming betrokken zijn.

1.2.2 RELATIEF VERZUIM

Er is sprake van **relatief verzuim** als een kind wel staat ingeschreven op een school, maar ongeoorloofd afwezig is. Bij het relatief verzuim wordt er vervolgens onderscheid gemaakt tussen wettelijk verzuim, overig verzuim, luxe verzuim en 18+ verzuim.

Welk verzuim wanneer gemeld moet worden in welke situatie staat op de [website van DUO](#). Hier vind u ook een Verzuimhulp en een [beslisboom Verzuim](#) die hierbij kan helpen.

Om verzuim en uitval te voorkomen zijn daarnaast de volgende afspraken gemaakt:

OUDERBETROKKENHEID

Betrek de ouders zoveel mogelijk bij de schoolgang van hun kind. Ouderbetrokkenheid leidt tot minder verzuim en uitval. Dit geldt met name als de ouder als gelijkwaardige partner betrokken wordt om de schoolgang te herstellen.

VERZUIMPROTOCOL SCHOOL

Elke school hoort over een **verzuim- of aanwezigheidsbeleid** en een **meldprotocol** te beschikken en dit actief te communiceren naar ouders en leerlingen, maar ook intern naar docenten en mentoren. Hierin is opgenomen:

- o Welke medewerkers spelen een rol bij de aanwezigheidsaanpak;
- o Hoe en door wie wordt aanwezigheid bijgehouden;
- o Welke medewerker heeft het overzicht van de aanwezigheid van de leerlingen;
- o Welke medewerker constateert (wettelijk) verzuim;
- o Welke medewerker meldt het (wettelijk) verzuim via het DUO-verzuimloket richting BLD;
- o Welke medewerker mailt het verzuimoverzicht en aanvullende informatie rondom het verzuim naar de consulent leerrecht? Of voegt dit toe aan de melding;
- o Wie vervangt een medewerker met verzuimtaken bij diens afwezigheid;

Verder wordt beschreven hoe de school handelt bij verzuim:

- o Wat is de aanpak bij te laat komen en welke medewerker(s) voeren dit uit?
- o Wat wordt verstaan onder frequent ziekteverzuim? Wat is de aanpak hierbij?
- o Wat doet de school bij beginnend?
- o Wat doet de school bij aanhoudend verzuim?
- o Welke medewerker(s) ondernemen actie bij de verschillende soorten verzuim?

Het beleid moet worden opgenomen in de schoolgids. Deze schoolgids reikt u jaarlijks uit aan ouders. Daarnaast kunt u bijvoorbeeld aandacht aan dit onderwerp besteden op een ouderavond en op een medewerkersbijeenkomst aan het begin van het schooljaar.

Let op! Bij leerlingen die elders onderwijs volgen meldt de 'stamschool', de school waar de leerling (bekostigd) staat ingeschreven het verzuim.

VERZUIMKAART BUREAU LEREN EN DOORSTROMEN PARKSTAD

Bureau Leren en Doorstromen Parkstad heeft een verzuimkaart opgesteld. In dit overzicht vindt u specifieke afspraken terug per verzuimsoort. Zie [bijlage 3](#).

WETTELIJK VERZUIM

16 uur in 4 weken

In de leerplichtwet staat dat scholen verplicht zijn om verzuim van 16 uur in 4 weken binnen 5 werkdagen te melden bij leerplicht via DUO. Voor het Po en So zijn dit **klokuren**. Als de administratie niet gericht is op her registreren van uren, kunt u met dagdelen werken, 5 dagdelen staan gelijk aan 16 klokuren.

De begindatum is de dag waarop het verzuim begint. De einddatum is de laatste verzuimdag óf de dag dat 16 uur is bereikt. De melding wordt gedaan, zodra 16 uur verzuim bereikt is, dus niet na afloop van de 4 weken!

Herhaalmelding

Bij voortdurend schoolverzuim van 16 uur in 4 weken volgt iedere keer na 5 werkdagen een herhaalmelding. Na het doen van de melding begint direct een nieuwe teltermijn, maar er wordt maximaal eens per week gemeld. De herhaalmeldingen moeten wel aansluitend zijn, dus de begindatum is dus altijd de eerstvolgende dag na de einddatum van de vorige meldingen. De laatste schooldag voor de vakantie en de eerste schooldag na de vakantie worden wettelijk gezien als twee opeenvolgende dagen.

Langdurig relatief verzuim

Als een leerling langer dan 4 weken afwezig is geweest, is de volgende melding een melding langdurig relatief verzuim. Deze voert u op zonder einddatum. De melding wordt pas afgesloten als de schoolgang hervat is. Is er op korte termijn geen zicht op het hervatten van onderwijs, dan meldt u de leerling ook als thuiszitter bij het Samenwerkingsverband en BLD.

De procedure bij herhaalmeldingen en langdurig relatief verzuim is in beeld gebracht in [bijlage 4](#).

OVERIG VERZUIM

Overig verzuim bestaat uit **signaal verzuim** en **beginnend verzuim**.

Signaal verzuim wil zeggen dat er meermalen sprake is van ongeoorloofde afwezigheid (spijbelgedrag) zonder dat er sprake is van wettelijk verzuim, maar waarbij er sprake is van (mogelijk) een problematische achtergrond. Signaal verzuim gerelateerd aan ziekte, waarbij vermoedens zijn tot ongeoorloofd ziekteverzuim staat uitgewerkt bij paragraaf 1.1.1.

Beginnend verzuim is veelal te laat komen en minimale ongeoorloofde afwezigheid zonder onderliggende problematiek.

WIE DOET WAT?

In deze paragraaf wordt beschreven wat school, DUO en BLD (Bureau Leren en Doorstromen) doen bij wettelijk verzuim en overig verzuim.

School

- Informeert ouders over het verzuimbeleid van de school;
- Ouders informeren over de verzuimmelding, maar dit is niet wettelijk verplicht;
- Melding maken bij het DUO-verzuimloket.
 - 16 uur in 4 weken, binnen 5 werkdagen melden.
 - Herhaalmeldingen en langdurig relatief verzuim melden
 - Overig verzuim (verzuimsoort voor signaal en beginnend verzuim)
- Vastleggen in de DUO melding welke acties ondernomen zijn het verzuim te stoppen;
- Blijven inspanssen om het verzuim terug te dringen (ook na het doen van de melding);
- Overwegen om een knooppuntenoverleg in te zetten.

DUO

- DUO leidt de verzuimmelding door naar de consulent leerrecht van de woongemeente van het kind. Voor de Parkstadgemeenten zijn deze verbonden aan Bureau Leren en Doorstromen Parkstad (BLD).

BLD

- Bekijkt de informatie in de verzuimmelding en de informatie die al bekend is bij BLD;
- Neemt contact op met school en eventueel met andere betrokkenen;
- Kan een verzoek doen aan school voor het organiseren van een knooppuntenoverleg;
- Gesprek plannen met ouders en de jeugdige om het schoolverzuim te bespreken en naar een mogelijke oplossing te kijken (intakegesprek of verzuimgesprek);
- Zal normatief optreden: leerling en ouders worden aangesproken op hun verplichtingen;
- Bij aanhoudend verwijtbaar verzuim kan er een *schriftelijke waarschuwing* gegeven worden of er wordt een *maatregel* ingezet;
 - Dit kan een HALT straf of een proces-verbaal zijn. Voor beide maatregelen worden ouders uitgenodigd voor een verhoor door een BOA van BLD. Bij een proces-verbaal kan een strafvervolgning door het Openbaar Ministerie volgen. Vanuit de Officier van Justitie wordt veelal aangedrongen op hulpverlening in het vrijwillig kader. Ook kan er sprake zijn van een duaal traject waar een zorgtraject en een handhavingstraject tegelijkertijd ingezet worden.
- Koppelt terug naar school welke acties en afspraken gemaakt zijn.
- Indien nodig; wordt een instelling voor hulpverlening ingeschakeld.

LUXE VERZUIM

Luxe verzuim is een vorm van relatief verzuim waarbij zonder toestemming van school of BLD buiten de vastgestelde schoolvakanties om van school wordt verzuimd. Bij het vermoeden van luxe verzuim is het de taak van school om dit te melden via een verzuimmelding via DUO, er is geen minimum aantal uren.

(Wordt wel van tevoren om toestemming gevraagd, dan spreken we over een aanvraag vakantieverlof of aanvraag vrijstelling gewichtige omstandigheden, zie [paragraaf 1.1.2](#)).

Bij een melding luxe verzuim kan de consulent leerrecht een waarschuwing geven of een proces verbaal opmaken. Een proces verbaal wordt naar het Openbaar Ministerie (OM) gestuurd. In het geval van luxe verzuim kan er een boete opgelegd worden aan de ouders. Deze boete kan oplopen als luxe verzuim vaker voorkomt binnen het gezin. Het OM stelt de hoogte van de boete vast.

Raadpleeg voor meer informatie onze folder [Luxe verzuim en verlof](#)



Alles wat u moet weten over

LUXE VERZUIM EN VERLOF

3. THUISZITTERS

Officiële definitie van een thuiszitter:

- o Een leerplichtige jongere tussen de 5 en de 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht;
- o Die staat ingeschreven op een school of instelling en die zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt zonder dat hij of zij ontheffing heeft van de leerplichtwet of een leerling die langer dan 4 weken niet ingeschreven staat op een school (Ingrado).

Regionale afspraak:

- o Een thuiszitter is een leerplichtige en/of kwalificatieplichtige jongere die 4 weken of langer niet deelneemt aan het onderwijs of aan een onderwijsvervangend traject en waarbij geen zicht is op snelle terugkeer of plaatsing in het onderwijs of op plaatsing in een alternatief project. Het gaat dus om geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

De regionale afspraak is daarmee anders dan de wettelijke definitie.

KNOOPPUNTEN

Alle thuiszitters moeten worden besproken in knooppunten.

Het eerste knooppunt moet binnen 4 weken na start thuiszitten gepland worden.

De knooppunten dienen op regelmatige basis plaats te vinden om telkens de voortgang te monitoren en gemaakte afspraken met elkaar te evalueren.

Ook meldt u een thuiszitter aan via Duo. Het melden van een thuiszitter gebeurt in Duo onder 'wettelijk verzuim' als er sprake is van mogelijk ongeoorloofd verzuim. In de andere gevallen wordt de thuiszitter gemeld in Duo onder 'overig verzuim'. Ook thuiszitters die wachten op een plaatsing passend onderwijs, worden gemeld als thuiszitter. Het streven is dat geen enkel kind meer dan 3 maanden thuis zit.

WIE DOET WAT?

School

- o Meldt een thuiszitter direct bij de consulent leerrecht van BLD;
- o Meldt een thuiszitter rechtstreeks bij het Samenwerkingsverband (SWV PO);
- o Overlegt met de consulent leerrecht of en welke verzuimmelding gedaan moet worden via het DUO-verzuimloket;
 - Wettelijk verzuim: 16 uur in 4 weken of Langdurig Relatief Verzuim (als dit voldoet)
 - Overig verzuim; andere reden zoals twijfelachtig ziekteverzuim, via overig verzuim

U hoeft niet te wachten tot er 4 weken verstreken zijn, hoe eerder u meldt hoe beter.

- o Knooppuntenoverleg inzetten en voortgang samen met ketenpartners blijven evalueren;
- o Zoekt naar een passende oplossing voor de thuiszitter (samen met ketenpartners);
- o Biedt zo goed mogelijk een aangepast onderwijsprogramma aan en overweegt of een tijdelijke wijziging onderwijstijd een oplossing kan bieden;
- o Kan de (dreigende) thuiszitter ook ondersteunen met digitale tools, die in opdracht van de PO-raad door Heliomare in kaart zijn gebracht: [LOT Keuzehulp](#)
- o Blijft de leerling monitoren in knooppuntoverleggen en koppelt alle ontwikkelingen terug naar de consulent leerrecht;

[Vervolg wie doet wat bij Thuiszitters]

BLD

- Heeft een signalerende en monitorende rol;
- Neemt deel aan het knooppuntenoverleg, en houdt als adviseur ook in de gaten of de goede partijen zijn aangehaakt en hun verantwoordelijkheid nemen;
- Kan een proces-verbaal overwegen bij verwijtbaarheid;
- Zoekt waar nodig samen met de ketenpartners naar een passende oplossing voor de thuiszitter;
- Kan een vrijstelling overwegen als de jongere niet in staat is om onderwijs te volgen. Er wordt geen vrijstelling gegeven vanwege het ontbreken van een passend aanbod of vanwege handelingsverlegenheid van het onderwijs.

Samenwerkingsverband

- Zoekt - na de melding van school - naar een passende oplossing voor de thuiszitter (samen met ketenpartners);
- Neemt (indien nodig/gewenst) deel aan het knooppuntenoverleg;
- Houdt zicht op de jeugdige.

Jeugdzorg

- Zoekt naar een passende oplossing voor de thuiszitter (samen met ketenpartners);

Procescoördinator van gemeenten

- Kan als het proces stagneert de partijen aanspreken op hun verantwoordelijkheid. De procescoördinator heeft doorzettingsmacht.

Onderwijsconsulent

- Ouders hebben de mogelijkheid een onderwijsconsulent in te schakelen. Deze zijn aangesteld door het ministerie van OCW, op verzoek van de Tweede Kamer.
- De onderwijsconsulent kan ouders/verzorgers en scholen adviseren en begeleiden bij onderwijskwesties rondom een kind met een ondersteuningsbehoefte. Dit kan gaan om problematiek rond plaatsing, schorsing, verwijdering, besteding van gelden, maar ook om oplossingen te vinden voor kinderen die langdurig thuis zitten. Zij kunnen ook bemiddelen bij conflicten tussen school en ouders.

4. IN- EN UITSCHRIJVINGEN

In- en uitschrijvingen van leerlingen moet de school aan DUO melden binnen 7 werkdagen. DUO geeft dit binnen 7 werkdagen door aan Bureau Leren en Doorstromen Parkstad.

4.1 INSCHRIJVING

Scholen hebben een zorgplicht voor een leerling die (schriftelijk) wordt aangemeld en die een ondersteuningsbehoefte heeft. De school beslist op basis van de aangeleverde gegevens of zij de ondersteuning kunnen bieden die de leerling nodig heeft. Kunnen zij geen invulling geven aan de ondersteuningsbehoefte dan hebben zij een zorgplicht om in eerste instantie binnen hun eigen samenwerkingsverband te zoeken naar een passende onderwijsplek.

De zorgplicht geldt niet als de school waar de leerling is aangemeld vol is, op voorwaarde dat de school helder beleid heeft over het aantal beschikbare plekken en kan aantonen dit aantal te overschrijden. Dat moet dan wel ook voor alle verdere aangemelde leerlingen gelden. Het mag dus niet gaan om 'cherry picking'. Scholen mogen bijvoorbeeld niet een aanmelding weigeren omdat ze teveel kinderen met een beperking binnen de school of klas hebben. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.

Stappen door school bij inschrijving

- o De school meldt de inschrijving binnen 7 werkdagen bij DUO
- o Bij overstap: onderwijskundige informatie opvragen bij de vorige school (voor inschrijven);
- o Bij no-show neemt de nieuwe school contact op met de oude school en registreert het verzuim binnen de wettelijke termijnen in het DUO-verzuimloket.

4.2 UITSCHRIJVING TOT 18 JAAR

Een uitschrijving van een leerling op verzoek van de ouders is alleen toegestaan:

- o wegens inschrijving op een andere school (LPW art. 10);
- o wanneer ouders aangeven dat zij vertrekken naar het buitenland (LPW art. 5, 6 en 9);
- o wanneer er vrijstelling van inschrijving geldt op een van de in de LPW genoemde gronden (LPW art. 5 of 5a).

Als een gezin verhuist en de vertrekdatum ligt voor de uitschrijfdatum, zal de consulent leerrecht van de vertrekkende gemeente geen informatie meer krijgen over de schooluitschrijving of de nieuwe schoolinschrijving. Dit bemoeilijkt het tegengaan van voortijdig schoolverlaten en het opsporen van absoluut verzuim.

Stappen door school bij uitschrijving

- o Onderwijskundige informatie doorsturen naar de nieuwe school
- o Verifiëren bij nieuwe school of de leerling daadwerkelijk wordt ingeschreven en wanneer of dit nagaan via informatie DUO;
- o Uitschrijving één dag voordat de nieuwe schoolinschrijving of vrijstelling ingaat;
- o Deze mutatie meldt u binnen uiterlijk 7 dagen aan DUO;
- o School in het buitenland? → ouders wijzen op het aanvragen van een vrijstelling bij BLD;
- o Vertrekt de leerling maar is er geen nieuwe schoolinschrijving, mag de leerling niet worden uitgeschreven en moet deze wel gemeld worden in het verzuimloket.

BIJLAGE 1: OVERZICHT VAN DE CONTACTPERSONEN VAN BLD

Schoolnaam	Contactpersoon BLD
Scholen PO Beekdaelen	Chantal de Bueger - Scipio
Scholen PO Brunssum	Melanie Timmermans
Scholen PO Heerlen	Josine Rentenaar
Scholen PO Kerkrade	Inge Vergoossen
Scholen PO Landgraaf	Bart Zagema
Scholen PO Simpelveld	Josine Rentenaar
Scholen PO Voerendaal	Josine Rentenaar
Taalschool de WereldDelen	Lindsay Haas
SBO-scholen (excl. SBO Boemerang)	Inge Vergoossen
SBO Boemerang Brunssum	Melanie Timmermans
Mgr. Hanssen-school	Chantal de Bueger - Scipio
Adelante Onderwijs	Chantal de Bueger - Scipio
SO de Pyler	Lindsay Haas
SO Catharinaschool	Lindsay Haas
SO de Pyler	Lindsay Haas

BIJLAGE 2: WELKE LEERLING WAAR MELDEN?

De woonplaats van de leerling (BRP-inschrijving) bepaalt waar de leerling gemeld moet worden:



Woont de leerling in:

Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld of Voerendaal, meldt u deze aan bij **Bureau Leren en Doorstromen Parkstad Limburg**.

info@lerenendoorstromen.nl, 045-5605888. Verzuimmeldingen via DUO.



Woont de leerling in:

Beek, Sittard-Geleen of Stein, meldt u deze aan bij **Team Leren en Jongeren**.

lerenenjongeren@sittard-geleen.nl, Tel: 14 046. Verzuimmeldingen via DUO.



Woont de leerling in:

Eijsden-Margraten, Gulpen-Witten, Maastricht, Meerssen, Vaals of Valkenburg a/d Geul, meldt u deze aan bij **Gemeente Maastricht** (centrumgemeente).

leerplichtvsv@maastricht.nl, 014-043. Verzuimmeldingen via DUO.



Woont de leerling in een andere gemeente; meldt de leerling aan bij de afdeling leerplicht van de betreffende gemeente. Verzuimmeldingen via DUO.



Woont de leerling in Duitsland; meldt de leerling aan bij de Jugendambt van de woonplaats.



Woont de leerling in België; meldt de leerling aan bij het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) van de woongemeente.

BIJLAGE 3: VERZUIMKAART

Informatie uitwisselen over verzuim tussen een onderwijsinstelling en de consulent leerrecht is toegestaan op grond van de Leerplichtwet 1969 artikel 21 en 21a en het Besluit Verzuimmelding

(VERMOEDELIJK) ONGEORLOOFT RELATIEF VERZUIM	VOORSTEL ACTIES SCHOOL	VOORSTEL ACTIES CONSULENT LEERRECHT
Leerling komt zes keer te laat niet alleen de eerste les, maar voor alle lessen. (overig verzuim)	- Registreren in systeem - Strafmaatregel bepaald door school (uur inhalen bv) - Waarschuwingbrief sturen naar ouders of andere actie - Mogelijkheid melden via digitaal verzuimloket DUO (overig verzuim)	- Ontvangst melding via verzuimloket - Afstemmen met mentor - Evt. BAS-gesprek bij VMBO-leerlingen - Evt. kennisgevingsbrief of brief verzoek verklaring verzuim aan ouders
Leerling komt tien keer te laat niet alleen de eerste les, maar voor alle lessen. (overig verzuim)	- Registreren in systeem (Strengere) strafmaatregel - In gesprek met ouders - Melding via digitaal verzuimloket DUO (overig verzuim)	- Ontvangst melding via verzuimloket - Evt. Bas-gesprek bij VMBO-leerlingen - Evt. kennisgevingsbrief / brief verzoek verklaring verzuim aan ouders - Na officiële waarschuwing kan vanaf 12 x te laat een Halt-verwijzing plaatsvinden.
Leerling verzuimt een of enkele uren (maar minder dan 16 uur in 4 weken) met of zonder onderliggende problematiek (overig verzuim)	- Registreren in systeem - Mogelijkheid melden via digitaal verzuimloket DUO (overig verzuim) - In gesprek met ouders - Evt. indien bekend onderliggende problematiek doorgeven en of actie van de consulent leerrecht gewenst is - Evt. bij onderliggende problematiek knooppunt organiseren	- Ontvangst melding via verzuimloket - Indien actie niet gewenst: ter kennisgeving aannemen - Indien actie gewenst: - Afstemmen met mentor - Bas-gesprek bij VMBO-leerlingen en/of stuurt kennisgevingsbrief/ eigen verklaring - Eventueel oproepen voor intake
Leerling verzuimt 16 uur in 4 weken (16 uur in 4 weken)	- Registreren in systeem - Melding via digitaal verzuimloket DUO (wettelijk verzuim) - In gesprek met ouders - Melden als 16 uur bereikt is. Daarna begint direct de nieuwe teltermijn - Niet meer dan 1x per week melden	- Ontvangst melding via verzuimloket - Evt. kennisgevingsbrief/Eigen verklaring toesturen - Oproepen voor intake of verzuimgesprek
Langdurig relatief verzuim 18- (na 28 dagen volledige afwezigheid: <u>Thuiszitter</u>) (langdurig relatief verzuim)	- Registreren in systeem - Melding via digitaal verzuimloket DUO (langdurig relatief verzuim) - In gesprek met ouders/leerling - Geen einddatum totdat leerling op school is - Thuiszitter melden aan BLD en samenwerkingsverband in thuiszittersmodule - Knooppunt organiseren	- Ontvangst melding via verzuimloket - Oproepen voor intake - Deelnemen aan knooppunt - Interne thuiszittersprocedure

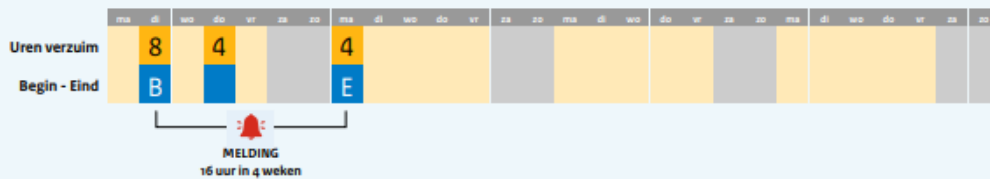
(VERMOEDELIJK) ONGEORLOOFD RELATIEF VERZUIM	VOORSTEL ACTIES SCHOOL	VOORSTEL ACTIES CONSULENT LEERRECHT
Langdurig relatief verzuim 18+ (meer dan 4 weken onafgebroken) (DSP 18+ verzuim)	- Registreren in systeem - Strafmaatregel bepaald door school - In gesprek met leerling - Melden via digitaal verzuimloket DUO (DSP verzuim)	- Ontvangt melding via verzuimloket - Oproepen voor intake
Ziekteverzuim vroegtijdig signaleren (M@ZL Criteria) Langdurig (meer dan 7 dagen) of frequent (meer dan 4x in 12 weken) (mogelijk overig verzuim)	- Registreren in systeem & monitoring - Gesprek mentor/IB-er met leerling en/of ouders - Inschakelen JGZ/schoolarts, deze bepaalt of de jongere daadwerkelijk ziek is en geoorloofd afwezig is - Indien ongeoorloofd, of bij twijfel, melden via digitaal verzuimloket (overig verzuim) - Bij psychische ziekte en/of geen zicht op snelle hervatting onderwijs, melden in Thuiszittersmodule - Bij langdurig verzuim zonder zicht op snelle hervatting onderwijs een knooppunt organiseren	- Indien ongeoorloofd - Ontvangt melding via verzuimloket - Afstemmen met school en eventueel schoolarts - oproepen voor intake - Evt. verzoek school voor knooppunt met schoolarts, school, BLD, leerling en ouders om tot gezamenlijke afspraken te komen. - Eventueel handhavend traject bij aanhoudend verwijtbaar ongeoorloofd verzuim - Bij thuiszittende leerling deelname aan knooppunt - Interne thuiszittersprocedure
Luxe verzuim Vrije dag(en) zonder toestemming directeur (tot 10 schooldagen) en/of consulent leerrecht (luxe verzuim)	- Uitdrukkelijk communiceren aan ouders dat verzuim rond de schoolvakanties gemeld zal worden aan de consulent leerrecht. Maak gebruik van onze folder "Luxe verzuim" - Registreren in systeem - Melding via digitaal verzuimloket DUO (luxe verzuim)	- Ontvangt melding via verzuimloket - Onderzoekt verzuimmelding - Evt. oproepen intake - Evt. strafrechtelijk traject
Verwijdering leerling	- Registreren in systeem - Melding onderwijsinspectie & Bureau Leren en Doorstromen(rechtstreeks) - Schriftelijk besluit aan ouders - Resultaatsverplichting om voor de leerling een andere school te zoeken	- Geen actie vereist - Ondersteuning school en ouders door Bureau Leren en Doorstromen is echter wel mogelijk
Uitschrijving zonder inschrijving		
Een jongere (ook niet leerplichtig) wil zich uitschrijven zonder nieuwe inschrijving	- Neem direct rechtstreeks contact op met de consulent leerrecht - Bij einde schooljaar en VMBO melden in Intergrid	Uitnodiging gesprek

BIJLAGE 4: WETTELIJK VERZUIM, HERHAALMELDINGEN EN LANGDURIG RELATIEF VERZUIM

Melden verzuimsoort 16 uur in 4 weken en Langdurig Relatief Verzuim

EERSTE MELDING

Is een leerling (jonger dan 18) in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken minimaal 16 uur ongeoorloofd afwezig? Dan moet u dit melden. U voert de melding **16 uur in 4 weken** op als de 16 uur is bereikt. De begindatum **B** is de 1e verzuimdag en de einddatum **E** is de dag waarop de 16 uur is bereikt. Vakantiedagen tellen niet mee.



VERVOLGMELDINGEN DOORGEVEN BIJ AANHOUDEND VERZUIM

De dag na de einddatum van de 1e melding begint u opnieuw te tellen. Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken, moet u een nieuwe melding **16 uur in 4 weken** doorgeven.



Blijft een leerling aansluitend op de 1e verzuimmelding **continu** afwezig en overschrijdt hij daardoor meerdere keren per week de 16 uur? In dat geval mag u **1 melding per 7 kalenderdagen** doorgeven, in plaats van elke 16 uur. Gebruik hiervoor ook de verzuimsoort **16 uur in 4 weken**. De begindatum is altijd de eerste dag na de einddatum van de vorige melding. De einddatum is 7 dagen daarna.



LANGDURIG RELATIEF VERZUIM

Is de leerling minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig? Dan moet u een melding **Langdurig Relatief Verzuim (LRV)** doorgeven. U hoeft dan geen wekelijkse meldingen van verzuimsoort **16 uur in 4 weken** meer te doen. U voert de LRV-melding eenmalig op. De begindatum van de LRV-melding is de eerstvolgende dag na de einddatum van de laatste melding van **16 uur in 4 weken**. U registreert pas een einddatum als de leerling weer volledig naar school gaat of wordt uitgeschreven.



Bron: [DUO Zakelijk](#) | Melden verzuimsoort 16 uur in 4 weken en LRV

BIJLAGE 5: METHODISCHE AANPAK SCHOOLVERZUIM (MAS)

Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)

EEN GEZAMENLIJK PLAN VOOR IEDER KIND

Ingrado, Stichting Halt, het OM en de Raad voor de Kinderbescherming hebben de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) ontwikkeld vanuit de volgende gedeelde visie:

- I** Het doel van de aanpak is terug-/toeleiding naar een passend onderwijs-programma
- II** Vroegtijdige inzet van (jeugd)hulp bij verzuim staat voorop
- III** Ketensamenwerking draagt bij aan een effectieve aanpak van schoolverzuim
- IV** De aanpak is licht waar het kan en zwaar(der) waar het nodig is, maatwerk dus



'PAS TOE OF LEG UIT'

Afwijken van de MAS? Dat kan, mits gemotiveerd. Maatwerk is van belang. Vroegtijdig ingrijpen met een zware interventie kan nodig zijn om een opeenstapeling van verzuim en problemen te voorkomen. Ook in dat geval doorloopt u de 5 fasen van methodisch handelen.

DE LEERPLICHTAMBTENAAR

- vervult de schakelrol voor gecoördineerde en optimale inzet van alle betrokken ketenpartners.
- neemt het initiatief voor een adequaat vervolg op de verzuimmeldingen. Dit gebeurt in overleg met de ketenpartners en vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid.
- start een verzuimonderzoek bij het constateren van gemeld verzuim en monitort het vervolg. Afspraken over de regie worden lokaal gemaakt.

MEER INFORMATIE

Heeft u nog vragen dat kunt u terecht bij Bureau Leren en Doorstromen Parkstad.

Contactgegevens Bureau Leren en Doorstromen Parkstad

Telefoonnummer: 045 – 560 5888

Postadres: Postbus 1, 6400 AA Heerlen

E-mail: info@lerenendoorstromen.nl

Website: www.lerenendoorstromen.nl

Overige relevante websites:

www.rijksoverheid.nl

www.onderwijsconsument.nl

www.onderwijsinspectie.nl

www.duo.nl

www.ingrado.nl

